

## Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

### Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én leverandør for utvikling, rådgivning, prosjektledelse, arkitektur, sikkerhet for løsninger bygget på Microsoft-produktene Kunde til enhver tid benytter – for eksempel Copilot, Power Platform, Dataplattform i Fabric, Dynamics, Power BI og Sharepoint.

Det vil samtidig med inngåelse av rammeavtalen inngås et avrop for forvaltning og vedlikehold (SSA-V). Beskrivelse av forvaltning og vedlikehold under SSA-V er beskrevet i vedlagt SSA-V.

Under rammeavtalen vil det videre kunne avropes bistand innenfor områdene:

- utvikling av ny funksjonalitet
- etablering av nye løsninger eller moduler
- funksjonelle utvidelser utover eksisterende løsnings formål og bruk

Rammeavtalens bestemmelser og krav gjelder for alle avrop, inkl. SSA-V avtalen nevnt over, under rammeavtalen.

Leverandøren skal leverer høy kvalitet og rask responstid i leveransene sine, og være en god samspillspartner for Kunden sin virksomhet.

Kunde estimerer samlet verdi på rammeavtalen, inkludert opsjoner (totalt maksimalt 5 år), til 75MNOK. Estimater baserer seg på historiske tall, korrigert for fremtidige aktiviteter. Avropenes verdi og omfang vil variere fra år til år, og oppgitt estimat er ikke bindende for Kunden.

### Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal fylle ut en egenerklæring i Bilag 1 Vedlegg 3 til rammeavtalen *Egenerklæring – Lønns- og arbeidsvilkår*.

#### Generelt:

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

- Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.
- På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

### **Dokumentasjon:**

Leverandøren skal på skriftlig forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Leverandøren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har Kunde rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Kunden ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

### **Manglende oppfyllelse:**

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal Leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

## Informasjonssikkerhet

*Alle krav i dette punktet er absolutte krav (skal-krav). Leverandøren skal bekrefte oppfyllelse av kravene under i bilag 1 vedlegg 2, samt kort beskrive hvordan kravene er oppfylt.*

### 1. Generelle krav til informasjonssikkerhet

- 1.1 Leverandøren skal ha et etablert, dokumentert og etterprøvbart styringssystem for informasjonssikkerhet som minst oppfyller kravene i anerkjente standarder som ISO/IEC 27001 eller tilsvarende gjennom hele avtaleperioden.
- 1.2 Leverandøren skal etterleve relevante krav etter NIS2-direktivet, herunder krav til:
  - risikostyring og sikkerhetstiltak
  - håndtering og rapportering av sikkerhetshendelser
  - beskyttelse av nettverk og informasjonssystemer
  - kontinuitets- og beredskapsplanlegging

Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere etterlevelsen av kravene i dette punkt.

### 2. Leverandørkjede

- 2.1 Leverandøren skal sikre at underleverandører og øvrige tredjeparter som benyttes i leveransen, er underlagt informasjonssikkerhetskrav som minst tilsvarer kravene i denne avtalen.
- 2.2 Leverandøren skal ha etablerte rutiner for:
  - vurdering og godkjenning av tredjeparter før de tas i bruk i leveransen
    - løpende oppfølging av underleverandører og øvrige tredjeparter
    - identifisering, vurdering og håndtering av risiko i leverandørkjeden

### 3. Autentisering og tilgangsstyring

- 3.1 Leverandøren skal sikre at tilgang til systemer og data som omfattes av avtalen, er beskyttet med hensiktsmessig sterk autentisering og forsvarlig tilgangsstyring.
  - Det skal som minimum benyttes flerfaktorautentisering (MFA).
  - For tilganger med forhøyet risiko, herunder administrative tilganger og tilgang til kritiske systemer, skal Leverandøren benytte eller støtte phishing-resistente autentiseringsmekanismer, herunder:
    - passnøkler (FIDO2/passkeys)
    - sertifikatbasert autentisering eller smartkort
    - fysiske sikkerhetsnøkler
    - Kunde kan stille krav om bruk av slike autentiseringsmekanismer for utvalgte brukergrupper eller tilganger.
    - Tilgang skal tildeles etter prinsippet om minste privilegium, være behovsbegrunnet, tidsbegrenset der dette er relevant, og være sporbar.
    - Tilganger skal administreres kontrollert, dokumenteres og fjernes uten ugrunnet opphold når behovet opphører. Kunde kan kreve at relevant sikkerhetsopplæring er gjennomført før tilgang gis.

### 4. Logging og sporbarhet

- 4.1 Leverandøren skal sørge for at relevante aktiviteter i systemer og løsninger som omfattes av avtalen, loggføres på en måte som muliggjør sporbarhet og etterkontroll.
  - Loggingen skal minst:
    - muliggjøre etterkontroll, hendelseshåndtering og revisjon

- være beskyttet mot manipulering og uautorisert tilgang
- oppbevares i et tidsrom som er tilstrekkelig for sikkerhetsanalyse og revisjon

## **5. Håndtering av sikkerhetshendelser**

- 5.1 Leverandøren skal ha etablerte og dokumenterte prosesser for håndtering av sikkerhetshendelser.
- Leverandøren skal varsle Kunde uten ugrunnet opphold, og senest innen 24 timer etter at en sikkerhetshendelse er oppdaget, dersom hendelsen kan påvirke konfidensialitet, integritet eller tilgjengelighet.
  - Leverandøren skal bistå Kunde i håndtering, analyse, begrensnings og lukking av sikkerhetshendelser.

## **6. Sårbarhetshåndtering og oppdateringer**

- 6.1 Leverandøren skal ha etablerte og dokumenterte prosesser for identifisering, vurdering og håndtering av sårbarheter.
- Kritiske sårbarheter skal håndteres uten ugrunnet opphold og innen forsvarlige tidsrammer basert på alvorlighetsgrad og risiko.
  - Sikkerhetsoppdateringer og øvrige nødvendige tiltak for å opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå skal gjennomføres som en del av vedlikeholdstjenesten.

## **7. Kompetanse og sikkerhetsbevissthet**

- 7.1 Leverandøren skal sikre at ansatte, konsulenter, innleide ressurser og underleverandører som deltar i leveransen, har nødvendig kompetanse innen informasjonssikkerhet.
- Dette innebærer som minimum:
    - årlig sikkerhetsopplæring eller tilsvarende regelmessig opplæring
    - opplæring i relevante trusler, herunder phishing, sosial manipulering, identitetstyveri og sikker bruk av IT-systemer
    - gjennomføring av bevisstgjøringstiltak, eksempelvis phishing-simuleringer

Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere gjennomførte opplæringstiltak. Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, innleide ressurser og underleverandører etterlever kravene i dette punkt.

## **8. Revisjon og kontroll**

- 8.1 Kunde skal ha rett til å gjennomføre, eller la en tredjepart gjennomføre, revisjon av Leverandørens etterlevelse av kravene til informasjonssikkerhet.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold bidra til slik revisjon og fremskaffe nødvendig dokumentasjon.

## **9. Databehandling og lokasjon**

- 9.1 Kunde data skal behandles på en sikker måte og i samsvar med gjeldende lovgivning og avtalte krav.
- 9.2 Data skal ikke overføres til eller behandles utenfor EØS uten Kunde skriftlige forhåndsgodkjenning.

- 9.3 Leverandøren skal sikre at data er tilstrekkelig beskyttet mot uautorisert tilgang, endring, tap og utilgjengelighet.

### **Designmanual og visuell profil**

Leverandøren skal ved utvikling, videreutvikling, tilpasning og produksjon av løsninger, rapporter, maler, dashbord, presentasjoner og annet materiell til Kunde følge Kundens til enhver tid gjeldende designmanual og visuelle profil. Kravet omfatter blant annet skrifttyper, skriftstørrelser, standardfarger, visuelle elementer og øvrige føringer for digital utforming. Leveranser skal ha et enhetlig og standardisert uttrykk som gjør det lett å kjenne igjen at løsningen eller materialet tilhører Kunde.

Kravet gjelder blant annet for Power BI-rapporter, dokumentmaler, presentasjoner, brukergrensesnitt og andre digitale flater eller leveranser som utarbeides for Kunde etter avtalen.

### **Rettigheter til data**

Leverandøren kan ikke benytte data angående Kunden, selv ikke anonymisert data, til å forbedre sine tjenester eller til annet formål.

## Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

### **Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)**

Rammeavtalen skal inngås med én leverandør

Tildeling av kontrakt under denne rammeavtalen (avrop) skjer ved at Kunde sender forespørsel til Leverandøren om å gjøre et avrop. Forespørselen sendes til representanter/kontaktpersoner oppgitt i Bilag 4. Forespørselen skal inneholde behovsspesifikasjon og tilhørende krav til Leverandøren.

For at et avrop fra Kunde skal være gyldig i henhold til rammeavtalen, må bestillingen foretas skriftlig av Kundens og bekreftes av Leverandør. Kun avrop der pris, mengde og leveransetidspunkt er definert, er bindende. Pris på avrop gjøres enten etter medgått timesforbruk og iht. timespriser oppgitt i Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema arkfane 3, eller ved en avtalt fastpris ved inngåelse av avrop.

*Navn/rolle hos Kunde som kan gjøre avrop på vegne av Kunden vil presiseres i dette bilaget før kontraktsignering.*

## Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Avrop under rammeavtalen gjøres med kontraktsvilkårene i rammeavtalen og utfyllt tildelingskontrakt.

Nedenfor vises relevante tildelingskontrakter for denne rammeavtalen.

	<b>Avtale</b>	<b>Utgiver</b>	<b>Versjon</b>	<b>Valgt(e) tildelingskontrakt(er)</b>
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	Desember 2018	
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	Desember 2018	
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	Desember 2018	
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	DFØ	2026	X
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	Desember 2018	
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	DFØ	2026	X
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	DFØ	2026	X
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp	Difi	Desember 2018	

*Avropskontrakter SSA-B (enkel) og SSA-O legges ikke ved konkurransedokumentene, men fylles ut i henhold til rammeavtalen ved avrop.*

## Bilag 4: Administrative bestemmelser

### Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Rammeavtalen vil ha en varighet på tre (3) år fra tidspunkt for signering. Kunde har rett til å forlenge avtalen ytterligere med ett (1) år av gangen inntil to (2) ganger. Rammeavtalens maksimale varighet vil være fem (5) år. Rammeavtalen forlenges automatisk for år 4 og deretter år 5, med mindre Kunde gir skriftlig beskjed om at opsjon på forlengelse ikke skal utløses. Slik beskjed skal gis senest 3 (tre) måneder før forlengelse av opsjonsår.

### Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

Hos Kunde:

Navn:	
Rolle:	
E-post:	
Telefonnummer:	

Hos Leverandøren:

Navn:	
Rolle:	
E-post:	
Telefonnummer:	

Utskifting av overnevnte representanter skal varsles minimum to uker før, og skal godkjennes av Kunde. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

### Tilbudte ressurser

Leverandørens eksempel på tilbudt personell i forbindelse med oppfyllelse av denne avtalen skal angis her (se tabell under). Leverandøren skal ved avrop kunne tilby disse ressursene eller ressurser med tilsvarende stillingsnivå og kompetanse som ressursene i tabellen under. *Det presiseres at nøkkelpersonell under avropsavtalen SSA-V skal fylles ut som anvist i SSA-V.*

Leverandøren skal levere eksempel CVer (5 CVer, hvorav minst 1 konsulent, 2 seniorkonsulenter), som samlet har kompetanse på de aktuelle programvaretjenestene og tjenestene som vil kunne inngå i avropsavtaler SSA-B og / eller SSA-O, basert på beskrivelser i SSA-R Bilag 1.

Stillingskategorier/stillingsnivå:

- Konsulent: 1-3 års erfaring
- Seniorkonsulent: 3-7 års erfaring
- Ekspert: 7+ års erfaring

Kompetanseområder:

Utvikling, rådgivning, prosjektledelse, arkitektur og sikkerhet for løsninger bygget på Microsoft-produktene Kunde til enhver tid benytter, eksempelvis:

- Copilot



- Power Platform
- Dataplattform i Fabric
- Dynamics
- Power BI
- Sharepoint

Navn	Kategori / Stillingsnivå	Kompetanseområde

All kommunikasjon i forbindelse med rammeavtalen og avropsavtaler under rammeavtalen skal være på norsk.

### **Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser**

Leverandøren plikter å svare på generelle henvendelser i forbindelse med rammeavtalen innen to (2) virkedager. Leverandøren plikter å besvare forespørsel om avrop under rammeavtalen innen fem (5) virkedager.

### **Avtalens punkt 5.1 Samarbeid**

Partene kan avtale nærmere om det skal gjennomføres statusmøter eller fast rapportering under rammeavtalen.

## Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

### **Avtalens punkt 6.1 Priser**

Alle priser for Leverandørens ytelser under rammeavtalen skal fremgå av Vedlegg 1 (Prisskjema) til dette bilaget.

Alle priser skal oppgis i NOK og skal være eksklusive merverdiavgift, men inkludere alle andre avgifter.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt og forhåndsgodkjent av Kunde, og dekkes eventuelt etter Statens gjeldende satser. Kunde dekker ikke utlegg i forbindelse med reise til Kundes hovedkontor i Oslo.

### **Avtalens punkt 6.2 Prisendringer**

Alle prisendringer skal varsles skriftlig, minimum 30 dager før endringen trer i kraft.

KPI Prisjustering:

Priser kan endres ved hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Første justering vil tidligst være 01.01.2028.

### **Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser**

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og korrekt faktura med avtalte bilag er mottatt. Alle fakturaer skal være påført referansenummer, referanseperson/kontaktperson og ev. andre referanser Kunde krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Elektronisk faktura (EHF) skal benyttes:

Norske tog AS 917445060

**Referansenummer:** 26/00046

**Referanseperson:** Direktør digitalisering

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Faktura som ikke er oversendt innen 3 måneder etter leveransen, anses frafalt av Leverandøren. Faktura som ikke er markert korrekt, vil returneres.